

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LA SEGRETERIA DIDATTICA

La Società Cooperativa Sociale “Opera Prossima”, P.IVA 05403810871, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott.ssa Infantino Giuseppina, con sede legale in Caltagirone, via Roma, 215, in qualità di capofila della ATI costituita e aggiudicataria del progetto **P.I.U. SUPREME percorsi individualizzati di uscita dallo sfruttamento - FSE PON inclusione 2014-2020 -- CUP B35B19000250006 – “Agrisociale Bronte”**, in ottemperanza delle prescrizioni previste per la gestione del suddetto progetto, con la presente indice una selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale per “Segreteria Didattica”:

1) Modalità di svolgimento dell’incarico.

Periodo: l’incarico dovrà essere svolto a decorrere **dalla data di aggiudicazione della presente procedura al 31 ottobre 2022**, fino al completamento delle attività previste dal presente incarico.

Importo dell’incarico: euro **25 x 100 ore** per l’intero periodo (comprensivo degli oneri e/o ritenute previste).

Luogo di prestazione dei servizi: **Comune di Bronte – Distretto Socio- Sanitario n. 15**

2) Requisiti di accesso richiesti.

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione;
- Laurea in materie economiche, scienze sociali ed economiche, scienze politiche;
- almeno un anno di impiego in ufficio/segreteria didattica e/o amministrativa e contabile;

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

3) Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del candidato;
- b) espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- c) dichiarazione di possedere i requisiti richiesti al punto 2 del presente avviso;

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo, documento di identità e codice fiscale in corso di validità.

Anche in presenza di una sola domanda si procederà all'attribuzione dell'incarico.

4) Valutazione dei Titoli.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande, corredate del curriculum, pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dell'esame del curriculum vitae del candidato e dall'esperienza maturata nel settore di riferimento, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

La tabella di valutazione prevede il raggiungimento del punteggio minimo di 40 punti e massimo di 100.

Descrizione	Punteggio	Totale Punteggio massimo valutabile
Anni di impiego presso segreteria didattica/amministrativa/contabile	1-2 anni = 20 punti 3-5 anni = 30 punti Oltre i 5 anni = 40 punti	40 punti
Corsi di formazione aggiuntivi	10 punti per corso	20 punti
Esperienza lavorativa	5 punti per ogni anno	40 punti

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria a cura della commissione di valutazione. Il contratto verrà stipulato con il primo classificato che riceverà comunicazione.

In caso di parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.

5) Termini e modalità di presentazione della domanda.

Le candidature dovranno pervenire alla Società Cooperativa Sociale "Opera Prossima" **entro le ore 12:00 di giorno 16 Aprile 2022**, corredate da curriculum vitae, redatto in formato europeo e sottoscritto, e da fotocopia di un documento di identità e codice fiscale in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire alla Società Cooperativa Sociale "Opera Prossima", in busta chiusa sigillata, recante l'indicazione "Avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento di incarico professionale per "Segreteria didattica" Prog. P.I.U. SUPREME percorsi individualizzati di uscita dallo sfruttamento - FSE PON inclusione 2014-2020 -- CUP B35B19000250006 - "Agrisociale Bronte"- con consegna *brevi manu* presso la sede in Bronte, in Viale Regina Margherita n. 64, terzo piano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00);

- con spedizione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: operaprossimascv@pec.it

indicando nell'oggetto della PEC: "CANDIDATURA - "Avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento di incarico professionale per "Segreteria didattica" Prog. P.I.U. SUPREME" -FSE PON inclusione 2014-2020 -- CUP B35B19000250006 - "Agrisociale Bronte".

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle candidature è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione richiesta per l'ammissione comporta l'immediata esclusione della procedura.

Caltagirone lì 07/04/2022

F.to Il Presidente

Cooperativa Opera Prossima s.c.s.
OPERA PROSSIMA s.c.s.
Via Roma, 215
95041 Caltagirone (CT)
Part. IVA 05403810871
PEC operaprossimascs@pec.it

